



Poste

Comptable

Poste de comptable temps partiel à pourvoir dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité à compter du 12 novembre jusqu'à début juin 2027. Vous travaillerez 28H par semaine du lundi au vendredi.

Vous devez être en capacité d'assurer la tenue, le contrôle et le suivi de la comptabilité en lien avec la direction et l'expert-comptable. Vous pourrez ponctuellement assurer la permanence d'accueil de la billetterie.

Missions principales :

- Assurer la saisie comptable, banque, achats, caisse et opérations courantes
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Assurer le suivi des factures : locations de salles, coréalizations, refacturations etc...
- Contrôler et saisir les recettes : bons CE, remboursements ANCV, cinéchèques etc...
- Suivre les décomptes de coréalisation
- Préparer les règlements fournisseurs dans le respect de la procédure de validation interne
- Effectuer les remises en banque
- Suivre l'état des comptes bancaires et la trésorerie courante
- Préparer la déclaration trimestrielle de TVA et en assurer le suivi
- Préparer les travaux de clôture de l'exercice 2026 en lien avec l'expert comptable : justification des comptes, collecte et transmission des pièces et informations nécessaires à l'établissement des comptes annuels.
- RH : récupérer et transmettre les éléments variables au prestataire de paie, effectuer les démarches auprès du GUSO pour les intermittents

Lieu de travail : 67 - REICHSHOFFEN

Expérience : 24 Mois - Si pas titulaire du BTS

Contrat

Contrat : CDD - 6 Mois

Horaire : Temps partiel - 28H/semaine Travail en journée

Salaire : Mensuel de 1618 Euros brut - Minimum

Mode de contact

Envoyer votre CV par e-mail à l'adresse suivante : tresorier@lacastine.com avant le 16 octobre 2026